

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA IMPASTATO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **1997/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ha collaborato con l'avv. [REDACTED], con studio in [REDACTED] esperto in diritto amministrativo- Ha collaborato con il Prof. Avv. [REDACTED] - Ha prestato assistenza giudiziale all'Azienda Siciliana Trasporti - Ha prestato assistenza giudiziale al Consorzio di Bonifica 3 di Agrigento - Ha prestato attività di consulenza e/o giudiziale al Patronato Epasa di Castelbuono - Ha prestato attività di consulenza e/o giudiziale al Patronato A.C.A.I. di Palermo - Ha prestato attività di consulenza e/o giudiziale al Patronato ENASC di Palermo - Esperta anche in diritto amministrativo ed in diritto del lavoro - Presta assistenza giudiziale al Consorzio di Bonifica 5 Gela -

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Avvocato libero professionista**
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Anno accademico 1996/97]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza presso Unipa**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
**Anno 1999/2000 corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso l'Istituto S. Alfonso dei Liguori - 2000 Corso di preparazione in diritto penale Avv. [REDACTED] - 2000 Corso di preparazione in diritto Civile Avv. [REDACTED] - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato -
Relatrice al Convegno organizzato in data 30.31 Marzo 2007 dalla Provincia Regionale di Palermo sul " Mobbing"**

• Qualifica conseguita **Avvocato - iscritta albo avvocati di Palermo [REDACTED]**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avv. Francesca Impastato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA IN CONTESTI LAVORATIVI CHE IN ALTRI AMBITI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO IN OGNI SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima capacità di utilizzo computer – software ed altro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scritte, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Leo. Francesco Impastato